

I.I.S. - "G. MARCONI"-VIAREGGIO
Prot. 0006609 del 17/11/2020
(Uscita)



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE "G. MARCONI"
Sede Viareggio - Via Trieste ang. Via Virgilio, 25 - 55049 Viareggio (LU) Tel.: 0584 389486
Sede Seravezza - Via XXIV Maggio, 23 - 55047 Seravezza (LU) Tel.: 0584 756458
mail: luis02100d@istruzione.it - PEC: luis02100d@pec.istruzione.it Codice meccanografico:
LUIS02100D

Codice CUP: H46J20000790007
Progetto n.: 10.8.6A-FESRPN-TO-2020-375

**CAPITOLATO SPECIALE PER LA FORNITURA DI ATTREZZATURE NELL'AMBITO DEL
Progetto PON/FESR "Laboratorio informatico SMART" progetto n° 10.8.6A-FESRPN-TO-
2020-375**

Lotto unico
ASPETTI CONTRATTUALI

Art. 1-OGGETTO DELLA FORNITURA

Il fornitore dovrà provvedere alla fornitura delle seguenti attrezzature/servizi raggruppate in un unico lotto:

Elenco attrezzature	
Prodotti e marca	Quantità
NOTEBOOK HP 250 i5 8GBBRAM.SSD256, DVD, RH45, SCHERMO 15.6, WIN 10 PRO ACADEMIC	<u> 15 </u>

Le quantità indicate nella colonna 2 non sono vincolanti, per cui possono variare in aumento o in diminuzione.

Art. 2 – LUOGHI DI CONSEGNA

a) sede centrale:

1) VIA TRIESTE ang. VIA VIRGILIO, 25 VIAREGGIO 55049 Tel: 0584/389486 (referente Dirigente Scolastico ISOPPO LORENZO)

Art. 3 – TEMPI DI CONSEGNA

La consegna dovrà essere effettuata entro 10 gg dal ricevimento dell'ordine.

Art. 4 – TRASMISSIONE DEGLI ORDINATIVI

L'ordine sarà trasmesso via ME.PA.

Art. 5 – MODALITA' PREPARAZIONE ORDINATIVI MATERIALE

Il fornitore dovrà preparare, confezionare e imballare, con la dovuta cura, il materiale richiesto con l'ordinativo. Ad ogni ordine dovrà corrispondere il relativo confezionamento degli articoli richiesti. Tutti gli ordinativi preparati e confezionati dovranno essere inseriti in uno o più contenitori sigillati ed imballati. Il fornitore dovrà provvedere direttamente al trasporto e consegna del materiale nei luoghi indicati all'art. 2. Tutte le spese inerenti all'attività di cui sopra saranno a carico del fornitore.

Art. 6 – GIORNI E ORARI DELLE CONSEGNE

a) Sede Centrale

il materiale dovrà essere consegnato nei seguenti giorni di apertura degli uffici di segreteria:
dal LUNEDI' al VENERDI' dalle ore 08.00 alle ore 13.00.

Art. 7 – DUVRI

Il Documento Unico di Valutazione dei Rischi, di cui all'art. 26, comma 3, del D. Leg.vo 81/08, non viene redatto in quanto l'attività non è caratterizzata da rischi di interferenza.

In conseguenza di ciò non sono stati stimati i costi della sicurezza di cui all'art. 26 comma 5 del D. Leg.vo 81/08 poiché la ditta non dovrà adottare misure per l'eliminazione dei rischi da interferenze.

Art. 8 – PENALE

In caso di ritardata consegna sarà applicata una penale di € 15.00 al giorno per ogni giorno di ritardata consegna di ciascun ordine.

Art. 9 – CESSIONE DEL CONTRATTO

E' esclusa la cessione del contratto a pena di nullità dello stesso.

Art. 10 – DIREZIONE ESECUZIONE DEL CONTRATTO

L'esecuzione del contratto sarà diretta dal Responsabile Unico del Procedimento: Dirigente Scolastico ISOPPO LORENZO.

Art. 11 – PAGAMENTO FATTURE

La fattura elettronica sarà pagata entro 30 giorni dalla data di ricevimento della stessa, fatto salvo il collaudo positivo, nonché il buon esito delle verifiche contributive e fiscali.

Art. 12 – CONTROVERSIE e FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie comunque attinenti all'interpretazione o all'esecuzione del contratto, è stabilita la competenza esclusiva del Foro dove ha sede l'avvocatura dello Stato.

Art. 13 – OBBLIGHI DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Per i pagamenti di cui al precedente articolo e per gli effetti di cui alla Legge del 13 agosto 2010. N. 136, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge.

Art. 14 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA

Si specifica che i dati forniti dai concorrenti e quelli acquisiti dall'Amministrazione, in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo rapporto contrattuale sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'Amministrazione, così come espressamente disposto dal D.Lgs. 196/2003, e nel caso per finalità di svolgimento della gara e del successivo contratto. Essi sono trattati anche con strumenti informatici.

Tali dati sono raccolti in virtù di espresse disposizioni di legge e regolamento (D. Lgs. 163/2006; D.P.R. 207/2010; D.M. 305/2006; Autorizzazione del Garante per la Protezione dei dati personali n. 7/2009). Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui all'art. 7 del predetto decreto legislativo. Il responsabile del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del Dirigente Scolastico ISOPPO LORENZO.

Si rammenta che le dichiarazioni non veritiere e false comportano le responsabilità penali e gli effetti amministrativi previsti dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
ISOPPO LORENZO

