

FUTURA



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

I.I.S. - "G. MARCONI"-VIAREGGIO
Prot. 0000779 del 27/01/2025
I (Entrata)



Istituto Statale di Istruzione Superiore
"G. MARCONI"
VIAREGGIO – SERAVEZZA

ENOGASTRONOMIA E OSPITALITÀ ALBERGHIERA - SERVIZI PER LA SANITÀ E L'ASSISTENZA
SOCIALE INDUSTRIA E ARTIGIANATO PER IL MADE IN ITALY (SETTORE LAPIDEO) -
MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE INTERNA DI TUTOR PER *CORSI DI LINGUE inerenti Linea di Intervento A - Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca –Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche" – Intervento A: Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM [in alternativa] Intervento B: Realizzazione di percorsi formativi di lingua e di metodologia di durata annuale, finalizzati al potenziamento delle competenze linguistiche dei docenti in servizio e al miglioramento delle loro competenze metodologiche di insegnamento. Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multi linguistiche (D.M. n. 65/2023)*

CNP: M4C1I3.1-2023-1143-P-39908

CUP: H34D23003970006

TITOLO: *Marconi - competenze STEM e multi linguistiche*

Agli Atti
Al Sito Web
All'Albo

Articolo 1: Oggetto dell'incarico compiti dei TUTOR

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di n. 4 INCARICHI individuali come TUTOR (a seguire, anche «**Incarico**»), per la realizzazione del progetto **Marconi - competenze STEM e multi linguistiche - Linea di intervento A Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti**. IL TUTOR in Corsi di Potenziamento della Lingua Inglese dovrà svolgere i seguenti compiti:

1. Curare il monitoraggio del corso contattando gli allievi e le famiglie in caso di assenze ingiustificate;



MARCONI



2. Curare il registro didattico e delle presenze;
3. Curare, ove prevista, la gestione della piattaforma dedicata del PNRR, e comunque la registrazione della frequenza delle attività da parte dei destinatari dell'intervento, dei contenuti delle attività svolte, nel rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. n. 101/2018.
4. Collaborare con l'esperto nell'organizzazione delle attività e nella predisposizione degli ambienti con riferimento al Percorso di potenziamento della lingua Inglese nell'ambito del Progetto *Marconi - competenze STEM e multi linguistiche* organizzato in n. 4 edizioni da erogare nelle due sedi dell'Istituto come sotto indicato:

Sede di Viareggio

Edizione n. 1 Viareggio	n. corsi	n. ore
Corso di Potenziamento di Lingua Inglese	1	20
Edizione n. 2 Viareggio	n. corsi	n. ore
Corso di Potenziamento di Lingua Inglese	1	20

Sede di Seravezza

Edizione n. 3 Seravezza	n. corsi	n. ore
Corso di Potenziamento di Lingua Inglese	1	20
Edizione n. 4 Seravezza	n. corsi	n. ore
Corso di Potenziamento di Lingua Inglese	1	20

Ciascun percorso formativo e laboratoriale è da realizzarsi al di fuori dell'orario curriculare e mira a rafforzare le competenze professionali del curriculum dello studente. Ogni percorso viene erogato congiuntamente da un docente esperto con specifiche competenze e da un tutor.

I destinatari, minimo 9 per ogni corso, sono studenti che presentano fragilità didattiche e a rischio dispersione scolastica.

Figura richiesta	Compiti e progetto formativo	Destinatari del progetto formativo	Articolazione del percorso	N. figure richieste	N. Ore a figura	Compensi
n. 2 TUTOR per Corsi di Potenziamento della Lingua Inglese (SEDE DI VIAREGGIO)	Attività volte a promuovere il multilinguismo potenziando le competenze linguistiche degli studenti, attraverso un approccio personalizzato che valuti la situazione di partenza e la implementi attraverso la docenza di un madrelingua, metodologie didattiche innovative e l'incentivazione a conseguire una certificazione linguistica	Studenti della Scuola che mostrino interesse a migliorare le proprie competenze linguistiche nell'ottica di una formazione più completa in ambito accademico e lavorativo	Erogazione di percorsi che mirano al rafforzamento delle competenze linguistiche e che hanno scopo motivazionale a migliorarsi e potenziare le proprie competenze professionali e personali	N. 2 TUTOR	20 ore a TUTOR	Euro 34,00 a ora onnicomprensivo LORDO STATO
n. 2 TUTOR per Corsi di Potenziamento della Lingua Inglese (SEDE DI VIAREGGIO)	Attività volte a promuovere il multilinguismo potenziando le competenze linguistiche degli studenti, attraverso un approccio personalizzato che valuti la situazione di partenza e la implementi attraverso la docenza di un madrelingua, metodologie didattiche innovative e l'incentivazione a conseguire una certificazione linguistica	Studenti della Scuola che mostrino interesse a migliorare le proprie competenze linguistiche nell'ottica di una formazione più completa in ambito accademico e lavorativo	Erogazione di percorsi che mirano al rafforzamento delle competenze linguistiche e che hanno scopo motivazionale a migliorarsi e potenziare le proprie competenze professionali e personali	N. 2 TUTOR	20 ore a TUTOR	Euro 34,00 a ora onnicomprensivo LORDO STATO

Articolo 2: Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati INTERNI con contratto a tempo indeterminato (a



seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:

- i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
2. Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
 3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
 4. L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3: Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sarà valutato il possesso dei seguenti titoli:

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, le esperienze pregresse inerenti alla figura richiesta e di un colloquio motivazionale con il Dirigente Scolastico come da tabella allegata:

TITOLI DI STUDIO E PUBBLICAZIONI (MASSIMO 15 PUNTI)		PUNTI
LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (vecchio ordinamento o magistrale)	Verrà valutata una sola laurea	15
LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (triennale, in alternativa al punto A1)	Verrà valutata una sola laurea	10
DIPLOMA (in alternativa ai punti A1 e A2)	Verrà valutata un solo diploma	5
ESPERIENZE NELLO SPECIFICO RUOLO E AMBITO IN CUI SI CONCORRE (MASSIMO 65 PUNTI)		PUNTI
B1.Pregresse esperienze di gestione piattaforma progetti PON - PNRR - PN 2021 2027	5 punti per ogni esperienza riportata nel CV (Max 5 esperienze)	Max 25 punti
B2.Esperienze di facilitatore/valutatore (min. 20 ore) nei progetti finanziati da fondi europei	2 punti per ogni esperienza riportata nel CV (Max 5 esperienze)	Max 10 punti
B3.Esperienze di tutor/coordinatore (min. 20 ore) nei progetti finanziati da fondi europei	2 punti per ogni esperienza riportata nel CV (Max 5 esperienze)	Max 10 punti
B4. Esperienze di docente in corsi di formazione nell'ambito del multilinguismo (min. 6 ore)	2 punti per ogni esperienza riportata nel CV (Max 5 esperienze)	Max 10 punti

<i>B5. Esperienze come discente in corsi di formazione nell'ambito del multilinguismo (con rilascio attestato min. 12 ore)</i>	<i>2 punti per ogni esperienza riportata nel CV (Max 5 esperienze)</i>	<i>Max 10 punti</i>
COLLOQUIO condotto dal Dirigente Scolastico (MASSIMO 20 PUNTI)		PUNTI
<i>Motivazione</i>		<i>Max 10 punti</i>
<i>Capacità relazionali</i>		<i>Max 10 punti</i>
TOTALE		100 punti

Articolo 4: Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima a decorrere dalla data del conferimento e fino al 15/05/2024 salvo proroghe.

Articolo 5: Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo all'ora è stabilito in € 34,00 (**Euro trentaquattro/00**), inteso quale importo lordo stato e inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto di quanto previsto per i costi diretti dalle Istruzioni Operative prot. n. 109799 del 30 dicembre 2022, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate*».
 - Il corrispettivo verrà erogato a stato di avanzamento delle attività documentate mediante implementazioni delle attività e ore svolte in piattaforma come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo.

Articolo 6: Modalità e termini di presentazione delle candidature

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo, dalla dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, entro le ore 12 del 04/02/2025 esclusivamente a mano presso la segreteria dell'istituto.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato.

Art. 7: Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:



- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 6
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 6
- 8) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

Art. 8: Partecipazione

Ogni facente istanza può concorrere per la figura professionale, presentando istanza di partecipazione. La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata all'istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

Art. 9: Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

Il dirigente scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza di candidature, di assegnare più incarichi ai partecipanti, sempre seguendo l'ordine di graduatoria

Il dirigente si riserva la facoltà, all'occorrenza e ove richiesto, di aumentare fino ad un massimo del 30%, compatibilmente con la disponibilità delle risorse, le ore dei singoli incarichi

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica

Art. 10: Casi particolari



- a) In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico

Art.11: Approvazione dell'elenco

L'elenco delle domande pervenute e per le quali è stato verificato il possesso dei titoli richiesti per accedere ad ogni singola posizione verrà pubblicizzato mediante affissione all'albo dell'Istituzione Scolastica e sul sito web www.isimarconi.edu.it I nominativi presenti negli elenchi redatti per ogni singola posizione possono essere incaricati a ricoprire detta posizione in tempi brevi ovvero successivamente, in base alle sopravvenute necessità di realizzazione del progetto. Gli elenchi non costituiscono graduatoria, pertanto l'attribuzione dell'incarico al singolo avviene in base alle necessità di realizzazione del progetto.

Articolo 12: Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 13: Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica ISI G. MARCONI, con sede in Via Trieste angolo Via Virgilio n. 25, Viareggio alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: luis02100d@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica ISIG. MARCONI, è stato individuato, nel Dott. *Lorenzo Isoppo in qualità di Dirigente Scolastico*, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: luis02100d@istruzione.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione

di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 14: Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il Dott. Lorenzo Isoppo, in qualità di Dirigente Scolastico e-mail istituzionale luis02100d@istruzione.it, numero



di telefono 0584 389486.

Articolo 15: Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://www.isimarconi.edu.it/pnrr-antidispersione/>, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Articolo 16: Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 17: Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

F.to Il Dirigente Scolastico

Lorenzo Isoppo

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- **All. A:** *Schema* di Domanda di partecipazione
- **All. B:** Auto dichiarazione punteggio